

Auditoría de cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

El programa de auditoría debe comprender entre otros, la definición de la idoneidad de la persona que sea auditora, el alcance de la auditoría, la periodicidad, la metodología y la presentación de informes, y debe tomarse en consideración resultados de auditorías previas. Los resultados de la auditoría deben ser comunicados a los responsables de adelantar las medidas preventivas, correctivas o de mejora en la empresa.

El proceso de auditoría debe abarcar, entre otros, lo siguiente:

- El cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo.
- El resultado de los indicadores de estructura, proceso y resultado.
- La participación de los trabajadores.
- La gestión del cambio.
- La consideración de la seguridad y salud en el trabajo en las nuevas adquisiciones.
- El alcance y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) frente a los proveedores y contratistas.
- La supervisión y medición de los resultados.

1

La auditoría interna se puede realizar teniendo en cuenta los siguientes pasos:

La empresa define los objetivos, el alcance y los criterios, seleccionando apropiadamente al auditor o el equipo auditor, determina el método y confirma los acuerdos de la auditoría con las personas responsables de los procesos auditados.

2

Los auditores tienen la responsabilidad de revisar los documentos y registros del sistema, así como los resultados de las auditorías anteriores, esta documentación incluye:





LISTA DE CONTROL

DOCUMENTACIÓN REVISADA POR EL AUDITOR

- 1. Información sobre funciones, responsabilidades y rendición de cuentas
- 2. Cumplimiento de la política de SST
- 3. Objetivos y programas de SST
- 4. Procedimiento de Auditoría del SG - SST
- 5. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos
- 6. Matriz, formato y procedimientos de requisitos legales
- 7. Informes de accidentalidad y enfermedad laboral
- 8. Procedimientos de acciones preventivas, correctivas y de mejora
- 9. Resultado de indicadores de estructura, proceso y resultado
- 10. Participación de trabajadores
- 11. Procedimientos de comunicación del SG - SST
- 12. Planificación, desarrollo y aplicación del SG - SST
- 13. Gestión del cambio
- 14. Alcance y aplicación del SG - SST
- 15. Evaluación por parte de la alta dirección

Imprima esta lista y utilícela para llevar registro de la documentación que revisará el auditor.

3

4

5

Teniendo en cuenta los dos puntos anteriores, se procede a realizar la auditoría, allí la comunicación es un punto clave durante la ejecución de la misma, se inicia con una reunión de apertura y se termina con una reunión de cierre. En la **reunión de apertura** se comunica el plan de la auditoría y los procedimientos a seguir, mientras en la **reunión de cierre** se emiten los resultados y las conclusiones. La auditoría realizada debe ser idónea y coherente, asegurando una muestra representativa de la actividad auditada, donde debe incluir entrevistas con los trabajadores, representante de los empleados y contratistas.

Terminada la realización de la auditoría, se prepara y comunica el informe de los resultados, el cual debe ser claro, preciso, completo, tener fecha y firma respectiva del auditor. Este informe presenta objetivos, alcance, identificación del equipo auditor, representante de los auditados, fecha de la auditoría y áreas donde se realizó la auditoría, los documentos de referencia y criterios de auditoría utilizados al detalle, las no conformidades y las observaciones pertinentes.

Termina con el seguimiento que se realiza a los resultados y la eficiencia de las acciones correctivas realizadas, así como el seguimiento a las conclusiones de la auditoría. Por su parte, la alta dirección tomar las medidas necesarias y apropiadas.

Es importante que se incluyan controles durante la ejecución de la auditoría para dar claridad en el concepto y evitar dar interpretaciones erróneas. Todas las evidencias de la auditoría deben ser verificables y deben dar cuenta de los criterios a auditar.

IMPORTANTE: Cuando durante la realización de la auditoría se realice un hallazgo que implique riesgo inminente se debe reportar sin demora para ejecutar una acción inmediata (NTC-OHSAS18002:2008)

Los resultados de la auditoría se deben comunicar a todas las partes implicadas en el menor tiempo posible para ejecutar las acciones correctivas pertinentes y dar solución a las NO CONFORMIDADES.

